

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 1061-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ LEON
Cedula	1.144.092.473
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	28/Ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081489977
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	307540721
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

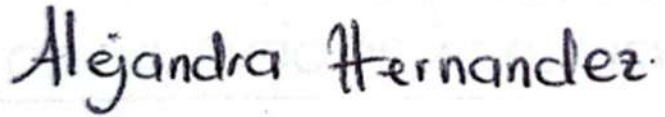
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

- Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé el desarrollo del cronograma de actividades F05 del mes de mayo donde se consolido la información de las actividades a desarrollar en territorio donde el principal enfoque es la satisfacción de los beneficiarios del programa Activamente esto con el fin de dar cumplimiento a la oferta institucional que tiene la Secretaria del Deporte y la Recreación

2. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 3. Apoyar las actividades de limpieza organización y mantenimiento básico de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a su conservación y correcta disposición. 4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Planeé y diligencié la parrilla de puntos de atención a intervenir en campo por el programa activamente con el objetivo de ofrecer una oportuna presentación de la oferta institucional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en las 22 comunas y los 15 corregimientos durante el mes de mayo 3. Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Asistí a una mesa de trabajo citada por el sistema de gestión y calidad del programa activamente en salón vip de tennis con el objetivo de socializar los formatos del sistema de gestión y calidad dando directrices sobre la realización y entrega oportuna de Los mismos durante el mes de mayo
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_svFS8gn2ZnO2KD89WimleM5G_WINz-6?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026